

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37"

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2020

Утверждено
Директор МБОУ г. Астрахани
"СОШ № 37"

Т.Ю. Гулевская



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной столовой

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ г. Астрахани «СОШ № 37» (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования в организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, уставом школы, СП 3.1/ 2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания. 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся учреждения

2. Организационные принципы и требования к организации питания обучающихся.

2.1 Способы организации питания

2.1.1 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

2.1.2 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ

здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.3. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.1.4. Директор школы, предприниматель являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2.1.5. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися,
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

2.1.6. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

2.2 Режим организации питания

2.2.1 Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарногигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2 Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы 5 дней в неделю. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3 Условия организации питания

2.3.1 Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 и СП 3.1/ 2.4 3598-20 предусматриваются помещения для приема хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4 Меры по улучшению организации питания

2.4.1 В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания и формирования здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского контроля;

- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1 Предоставление горячего питания

3.1.1 Горячее питание предоставляется в виде завтрака или обеда.

3.1.2 Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания в связи с переводом или отчислением обучающегося из школы

3.1.3 Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются по 2 перемены в каждой из смен по 20 минут каждая.

3.1.4 Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком. Отпуск блюд осуществляется по ежедневной заявке классного руководителя.

3.1.5 Примерное 10-дневное меню согласовывается с Роспотребнадзором, визируется директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион отдельного питания.

3.1.6 Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале.

3.2 Предоставление дополнительного питания 3.2.1 Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции. 3.2.2 Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы и в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3 Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5. 2409-08. 3.3 Предоставление питьевой воды.

3.3.1 В школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения. 3.3.2 Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение.

4.1 Питание обучающихся школы обеспечивается за счет средств:

- 1-4 классы – бюджетное финансирование
- 5-11 классы – родительская плата

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1 Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях комиссии по контролю за питанием, а также педагогических советах.

5.2 Ответственный за питание

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов и завтраков по классам по форме, установленной в Приложении №1_ к настоящему Положению;
- координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению качества питания.

5.3 Заместитель директора по АХЧ

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования.

5.4 Классные руководители

- ежедневно предоставляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в Приложении №1_ к настоящему Положению;
- один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6. Контроль за организацией питания.

6.1 Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники на основании плана контроля, утвержденного директором школы.

6.2 Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора.

6.3 Контроль за качеством поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных норм и федерального законодательства.

7. Ответственность.

7.1 Все работники школы, отвечающий за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2 Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, к гражданскоправовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Табель по питанию

учащихся ___ класса за (месяц) _____ 2020 -2021уч.год

Классный руководитель _____

№	Фамилия,имя ученика	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Итого	
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							
25																							
26																							
27																							
28																							
29																							
30																							
31																							
32																							
Итого:																							

Утверждаю

Директор: _____

« _____ » сентября 2020 год

**Табель по питанию учащихся 1-4 классов
за сентябрь 2020/21 уч.год**

№	Класс	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	
1	1а																						
2	1б																						
3	1в																						
4	1г																						
5	2а																						
6	2б																						
7	2в																						
8	2г																						
9	3а																						
10	3б																						
11	3в																						
12	3г																						
13	4а																						
14	4б																						
15	4в																						
16	4г																						
	1 смена																						
	2 смена																						
	Итого																						